

Registered with the Registrar
of Newspapers for India under
No. M. 8270



Registered No.
SSP/PY/44/2015-17
WPP No. TN/PMG(CCR)/
WPP-88/2015-17
Dated : 18-9-2015
Price : ₹ 6-00

புதுச்சேரி மாநில அரசிதழ்

La Gazette de L'État de Poudouchéry

The Gazette of Puducherry

PART - II

சிறப்பு வெளியீடு	EXTRAORDINAIRE	EXTRAORDINARY
அதிகாரம் பெற்ற வெளியீடு	Publiée par Autorité	Published by Authority
விலை : ₹ 6-00	Prix : ₹ 6-00	Price : ₹ 6-00

எண்	புதுச்சேரி	வெள்ளிக்கிழமை	2015 ஆம் செப்டம்பர் மீ 18
No. } 81	Poudouchéry	Vendredi	18 Septembre 2015
No. }	Puducherry	Friday	18th September 2015
(27 Bhadra 1937)			

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

CHIEF SECRETARIAT (AGRICULTURE AND FORESTS)

(G.O. Rt. No. 36/Ag., dated 14th September 2015)

NOTIFICATION

The Lieutenant-Governor, Puducherry is pleased to approve the framing of Guidelines for the grant of “Back ended subsidy for increasing production and productivity of Horticultural Crops” for implementation in the Union territory of Puducherry under the scheme “Diversification in Agriculture through Horticulture Crops”, as appended to this order.

2. This issues with the concurrence of the Finance Department *vide* their U.O. No. 2045/F5/A3, dated 21-8-2015.

(By order of the Lieutenant-Governor)

S. SREENIVASAN,
Deputy Secretary to Government
(Agriculture and Forests).

GUIDELINES FOR THE GRANT OF SUBSIDY TO THE FARMERS
IN THE UNION TERRITORY OF PUDUCHERRY AS BACK ENDED
SUBSIDY FOR INCREASING PRODUCTION AND
PRODUCTIVITY OF HORTICULTURAL CROPS

Introduction.— Agriculture including horticulture as an entrepreneurship motivates the farmers to search for more profitable and income oriented crops. Cultivation of horticulture crops involves huge investments and high cost of cultivation which is the prime reason for the farmer's hesitation to take up horticulture crop cultivation. Hence, to motivate the farmers to cultivate short, medium and long term horticulture crops coupled with new innovative technologies and further to promote the farmers to diversify from traditional paddy cultivation and take up horticulture crop cultivation, and to increase the area under horticulture crops, the back ended subsidy for the cultivation of horticultural crops has been extended under the scheme "Diversification in agriculture through Horticulture Crops" by the Agriculture Department, Government of Puducherry.

Objectives.—The main objectives of this scheme component are:

1. To promote the farmers to take up horticulture crop cultivation thereby diversifying agriculture.
2. To increase the area under horticulture crops and improve their production potentials.
3. To provide monetary assistance for the horticulture crop cultivators both owners and tenants cultivators of Puducherry region.

I. Pattern of assistance:

Back ended subsidy for various components as detailed hereunder:

- (i) Establishing mango/sapota orchards @ not exceeding ₹ 20,000/ha.
- (ii) The cultivation of banana, guava and other fruit crops @ ₹ 12,000/ha.
- (iii) The new area brought under cashew cultivation @ ₹ 50,000/ha. ₹ 30,000/ha. in the first year and ₹ 10,000/ha. each in 2nd and 3rd years).
- (iv) The establishment of coconut grooves @ not exceeding ₹ 10,000/ha. and for the rehabilitation of existing coconut grooves @ ₹ 5,000/ha.
- (v) The cultivation of winter vegetable @ not exceeding ₹ 18,750/ha.
- (vi) The cultivation of vegetables like snake gourd, bitter gourd, ribbed gourd and country vegetables like brinjal, tomato and bhendi, etc. @ 75% subsidy not exceeding ₹ 12,500/ha. and ₹ 6,250/ha. for the cultivation of melons.
- (vii) The cultivation of traditional flowers @ ₹ 17,000 per ha.
- (viii) Betelvine cultivation @ ₹ 1,500/cent not exceeding ₹ 50,000/ha.
- (ix) Intercropping in coconut plantations/orchard (existing/new) @ not exceeding ₹ 7,500 per ha.
- (x) The cultivation of medicinal/aromatic plants @ not exceeding ₹ 15,000 per hectare.
- (xi) Assistance not exceeding ₹ 6,250 per acre for cultivation of vegetables in rice fallow fields.
- (xii) Assistance to coconut growers for the management of disease affected palms by providing compensation at ₹ 250 per palm for cutting, removal and replanting of trees.

II. Eligibility criteria of beneficiaries:

1. The assistance is open to farmers of all categories who are having land belonging to them in Union territory of Puducherry, who have applied for subsidy in the prescribed application form for all horticulture crops.

2. The condition/guidelines specified for each scheme in the prescribed application form should be strictly adhered.

3. Tenants are also eligible to receive the financial assistance by providing the authenticated proof of leased land either private or temple land in certificate between the owner and the tenant.

4. In the case of dispute either in Revenue Court or in Civil Court the subsidy will be released subject to judgment of the court only. The subsidy will be released in case of deceased farmer to legal heirs on production of legal heir certificate of a competent court.

5. The beneficiary farmer should possess the Farmer Identity Card issued by the Department of Agriculture and should attach a copy of it, wherever necessary.

6. The beneficiary should compulsorily have a bank account.

III. Documents to be submitted for establishing the eligibility:

(a) Revenue certificate obtained from the Office of the Revenue Department not below the rank of a Deputy Tahsildar.

(b) Photo copy of new farmer identity card/land document/registered lease document/possession certificate/owner's certificate for lease may be enclosed.

IV. Registration, processing, monitoring and sanctioning:

(a) The Department of Agriculture will make publicity through Mass Media and Uzhavar Udhaviagams and create awareness among the farmers about this component of back ended subsidy. To avail this subsidy, the farmers in Puducherry Union Territory would be advised to get the prescribed application forms from the Office of the Additional Director of Agriculture (Horticulture)/Additional Director of Agriculture, Karaikal/Deputy Director of Agriculture, Mahe/Deputy Director of Agriculture, Yanam or through the official website and further advised to submit the duly filled in application to the concerned section.

(b) On receipt of the application, entries will be made in the registration book and a seniority number assigned to the applicant.

(c) Periodical inspections from the land preparation till the last operation will be conducted by the Agricultural Officer (Horticulture) concerned assisted by Demonstration Assistant and submit their recommendation to the Office of the Additional Director of

Agriculture (Horticulture)/Additional Director of Agriculture, Karaikal/Deputy Director of Agriculture, Mahe/Deputy Director of Agriculture, Yanam. The specially constituted committee headed by the Joint Director of Agriculture (MCP), Deputy Director of Agriculture (Horticulture) in respect of Puducherry/Joint Director of Agriculture/Deputy Director of Agriculture concerned in respect of Karaikal will also conduct verification/inspection to counter-check the recommendation of the Agricultural Officer (Horticulture). In case of Mahe and Yanam concerned, Deputy Director of Agriculture may constitute committee for this purpose and then the list of beneficiaries will be sent for social auditing to the respective Uzhavar Udhaviagam and a period of ten days will be given for any objection.

(d) The committee will scrutinize all the application of beneficiaries and considering of the recommendation of the Agricultural Officer concerned will fix the subsidy amount.

(e) The subsidy would be sanctioned and released under the scheme as per the pattern of assistance.

(f) Proposal will be submitted to the Government by the Additional Director of Agriculture (Horticulture)/Additional Director of Agriculture, Karaikal/Deputy Director of Agriculture, Mahe/Deputy Director of Agriculture (Yanam) through the Director of Agriculture/Head of the Department along with the beneficiary list seeking sanction to extend back ended subsidy to horticulture crop cultivation.

(g) Sanctioned amount will be disbursed to the individual beneficiary through Electronic Clearing System (ECS) payment mode.

(h) The committee is the competent authority to determine the eligible quantum of subsidy admissible not exceeding the prescribed limit and also the eligibility of the beneficiaries.

V. Mode of disbursement of the back ended subsidy:

The guidelines for disbursement of back ended subsidy to the horticulture crop cultivation growers after publishing the list of beneficiaries for social audit for a period of ten days in the respective Uzhavar Udhaviagams are as follows:

(i) The Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry will issue self-cheque in favour of Drawing and Disbursing Officer of respective office who in turn will deposit the amount in Nationalised Bank/Lead Bank. The DDO will be authorised for operating the accounts arranging disbursement of cash.

(ii) The bank will be advised to transfer the amount to the farmers who have account in the banks which have core banking facilities through Electronic Clearing System (ECS).

(iii) In respect of other beneficiaries, the concerned authorised officers will release the amount to the concerned co-operative/rural banks by way of crossed cheque/list of beneficiaries with their bank account details through Nationalised Banks/Lead Bank.

(iv) The banks shall send the statement of disbursement to the Additional Director of Agriculture (Horticulture)/Additional Director of Agriculture, Karaikal/Deputy Director of Agriculture, Mahe/Deputy Director of Agriculture, Yanam for record, which will be submitted by the Drawing and Disbursing Officer, concerned to the Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry towards rendering accounts.

(v) Further, in case of those farmers whose eligible subsidy amount is less than ₹ 500 on their request, the amount may be released through open cheque by the concerned authorised officer.

(vi) Any future claims/discrepancies shall be examined by the concerned Deputy Director of Agriculture in consultation with the concerned Joint Director of Agriculture and ascertain the genuineness of the claim and settle it with the approval of the Additional Director of Agriculture (Horticulture), Puducherry/Additional Director of Agriculture, Karaikal/Deputy Director of Agriculture, Mahe/Deputy Director of Agriculture (Yanam).

(vii) The department should ensure that the subsidy is credited to the beneficiaries within a period of one month by the banks from the date of credit of the amount to the bank account and collect the disbursement details immediately and render the adjustment account to the Director of Accounts and Treasuries, Puducherry within the period of three months from the date of drawal of advance.

VI. Competent authority:

The Secretary (Agriculture) shall be the competent authority for making any modification if required in these schematic guidelines.

புதுச்சேரி அரசு

வரிசை எண்

வேளாண் துறை

கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை) அலுவலகம்

சாகுபடிக்கு பிந்தைய மானியம் கோருவதற்கான விண்ணப்பம்

பயிர்: பழ மரங்கள்/வாழை/தீசு வாழை/
காய்கறிப்பயிர்கள்/மலர்கள்/மூலிகைப்பயிர்கள்/
நறுமணப்பயிர்/கீழங்குகள்/வெற்றிலை/.....

புதிய வண்ணப்
புகைப்படம்
ஒட்ட வேண்டும்

திட்டத்தின் பெயர்: மாநில/மத்திய அரசு திட்டம்
பட்டம்: வருடம்:

1. விவசாயியின் பெயர் :
2. தந்தை/கணவர் பெயர் :
3. வீட்டு முகவரி மற்றும் தொலைபேசி/
கைப்பேசி எண் :
4. வங்கியின் பெயர் :
5. வங்கியின் கிளை :
6. வங்கி சேமிப்பு கணக்கு எண் :
(முதல் பக்கம் மற்றும் பரிவர்த்தனை
பக்கத்தின் நகல் இணைக்கவும்).
7. உழவர் நிலை : குறு/சிறு/இதர விவசாயி
மற்றும் மகளிர்.
8. உழவரின் பிரிவு/சமூக நிலை : அட்டவணை பிரிவு/
பொதுப் பிரிவு.
9. விண்ணப்பிக்கும் சாகுபடி நிலம் அமைந்துள்ள :
வருவாய் கிராமம்.
10. விண்ணப்பிக்கும் சாகுபடி நிலம் : சொந்தம்/குத்தகை
(அ) சாகுபடி நிலத்தின் சர்வே எண் :
(ஆ) சாகுபடி நிலத்தின் வரைபடம் (FMB)
(இ) சாகுபடி நிலத்தின் மொத்த பரப்பளவு : எ.....ஏ.....சா.....

(ஈ) குத்தகை எனில், நிலத்தின் சர்வே எண் :

(உ) பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரத்தின் :
நகல் இணைப்பு.

(ஊ) கோயில் நிலம் எனில், கோயில் :
நிர்வாகத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட குத்தகை
நிலத்தின் அசல் ரசீது இணைப்பு.

11. பயிரின் முழு விவரம் :

(அ) பயிரின் பெயர் :

(ஆ) பருவம் :

(இ) இரகம் :

(ஈ) பரப்பளவு :

(உ) விதைப்பு நடவு முறை :
நட்ட தேதி :

12. கடந்த வருடங்களில் பெற்ற மானியத்தின் :
விவரம்.

13. விவசாய அடையாள அட்டை எண் :

14. ஆதார் அடையாள அட்டை எண் :

15. வாரிசுதாரரின் பெயர் :

(அ) உறவு முறை :

(ஆ) வாரிசுதாரரின் கையொப்பம் :

உறுதிமொழி

மேற்கூறிய அனைத்து விவரங்களும் உண்மை என்றும், இந்த விவரங்களில் தவறு இருப்பதாக நிரூபணமாகும் பட்சத்தில், எனக்குக் கொடுக்கப்பட்ட மானியத் தொகையை அல்லது அதிகமாக இருப்பின் அந்தத் தொகையை அரசுக்கு எந்தவித நிபந்தனையும் இல்லாமல் செலுத்திவிடுவேன் என்றும் உறுதியளிக்கிறேன்.

விவசாயியின் கையொப்பம்.

இடம் :

தேதி :

விண்ணப்பத்தை பெற்றுக்கொண்ட அலுவலரின் கையொப்பம்

முக்கிய இணைப்புகள்

1. புதிய விவசாய அடையாள அட்டை நகல் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பத்திரம் நகல் (அல்லது) சொந்த நிலத்திற்கான நகல் (அல்லது) கோவில் குத்தகை நிலத்தின் அசல் ரசீதை இணைக்கவும்.

2. ஆதார் அட்டை நகல் இணைக்கவும்.

3. நிலத்திற்குச் செல்லும் வழியின் வரைபடம், நிரந்தர அடையாளம் மற்றும் நிலத்தின் சுற்றத்தில் பயிரிடுவோரின் பெயர்கள் (சக்குப்பந்தி) தனியாக இணைக்கவும்.

பொது விதிமுறைகள்

1. விண்ணப்பத்தைக் கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை) அலுவலகம், தாவரவியல் பூங்கா, புதுச்சேரியில் பெற்றுக்கொள்ளவும் (அல்லது) துறையின் இணையதளம் www.pondicherryagri.org மூலம் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

2. புதியதாக பயிர் செய்யப்பட்ட பயிர்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் மானியத்திற்கு விண்ணப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

3. ஒரு பயிருக்கு ஒருமுறை மட்டுமே மானியம் வழங்கப்படும்.

4. முன்னுரிமை அடிப்படையில் மட்டுமே மானியம் பரிசீலிக்கப்படும்.

5. சாகுபடி பரப்பளவு மற்றும் பரிந்துரை வயல் ஆய்வு செய்த பிறகே தீர்மானிக்கப்படும்.

6. மானியமாவது திட்டத்தின்/ஆண்டின் இறுதியில் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

குறிப்பு: கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை) அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

வயல் ஆய்வுப் படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

வரிசை எண்	ஆய்வுத் தேதி	பயிர்களைப் பற்றிய வயல் ஆய்வுக் குறிப்புகள்	ஆய்வு செய்த அலுவலர் கையொப்பம்
(1)	(2)	(3)	(4)

இவ்விண்ணப்பதாரரின் வயலை ஆய்வு செய்ததில் இவர்.....
பரப்பளவில்.....பயிரை.....ஆண்டு.....பருவத்தில்
சரியான முறையில் பயிர் செய்துள்ளார் என்றும், இதற்கான சாகுபடிக்கு பிந்தைய
மானியத்தொகை ரூ. (ரூபாய் மட்டும்)
வழங்கலாம் என்றும் பரிந்துரை செய்யப்படுகிறது.

செயல் விளக்க

உதவி வேளாண்

வேளாண் அலுவலர்

உதவியாளர்.

அலுவலர்.

(காய்கறிப் பிரிவு)/NHM

மேல் ஒப்பம்

(பரிந்துரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது)

துணை வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை)

இணை வேளாண் இயக்குநர் (ப.ப.சா.தி)

கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை)

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DEPARTMENT OF AGRICULTURE

Sl. No.

OFFICE OF THE ADDITIONAL DIRECTOR OF AGRICULTURE (HORTICULTURE)

APPLICATION FOR BACK ENDED SUBSIDY

**Crop: Orchard/Banana/Tissue culture Banana/
Vegetables/Flowers/Medicinal/Spices/Tubers/Betelvine/
Others**

Passport size
photograph
of applicant

Scheme type: State/Central Scheme: No.:
Season: Year:

1. Farmer's name : _____
2. Father's/husband's name : _____
3. Address and telephone/ mobile number : _____
4. Name of the bank : _____
5. Name of the branch : _____
6. Savings bank account number
(Enclose first page and last transaction :
page).
7. Status of the farmer : Marginal/Small/
Women/Others
8. Category of the farmer : Scheduled Caste/
General
9. Land at Revenue Village : _____
10. Cultivated land details : Owned/Leased
 - (a) Re-survey number : _____
 - (b) Land map (FMB) : _____
 - (c) Total extent : H.....A.....Ca.....
 - (d) If leased : R.S. No. _____
 - (e) Leased registered
document to be enclosed. : _____
 - (f) If temple land (Enclose original :
leased receipt from temple authority).

11. Details of the crops grown
 - (a) Name of the crop :
 - (b) Season :
 - (c) Variety :
 - (d) Cultivated extent :
 - (e) Type of planting/sowing :Date of plant
12. Details of subsidy received last year :
13. Farmer's Identity Card Number :
14. Aadhaar Identity Card Number :
15. Nominee name :
 - (a) Relationship :
 - (b) Nominee signature :

DECLARATION

I,son of
declare and assure that, the abovesaid information are true and correct to the best of my knowledge. In case the information furnished are found false, I will surrender the subsidy or the excess subsidy amount issued to me without any terms and conditions.

Farmer's signature.

Place :

Date :

IMPORTANT ENCLOSURES

1. Copy of the new Farmer Identity Card /copy of the registered land lease document/copy of the own land document/temple land leased original receipt to be enclosed.

2. Copy of the Aadhaar Card.

3. Route map, Land mark of the cultivated land should be enclosed.

GENERAL REUGLATIONS

1. Application should be collected from the Office of the Additional Director of Agriculture (Horticulture) Botanical Garden, Puducherry/
Downloaded from Department website: ***www. pondicherryagri.org***.
2. Filled in application should be submitted within a month of transplanting/sowing for availing subsidy.
3. Subsidy will be issued only one time per crop per season.
4. Subsidy will be considered on first come first served basis.
5. The extent of subsidy will be recommended only after field inspection and assessment of the cultivated area.
6. Subsidy will be issued in the end of financial year.

Note: The decision of Additional Director of Agriculture (Horticulture) is final.

FIELD INSPECTION FORM

(For office use only)

[illegible]

After inspecting the applicant's field he/she cultivated the
.....extent crop.....year.....
season. Therefore, back ended subsidy amount of ₹.....
(Rupees..... only) is recommended.

Demonstration
Assistant.

Assistant Agricultural
Officer.

Agricultural
Officer (Veg./NHM).

Countersignature
Recommendation accepted

*Deputy Director of Agriculture
(Horti.).*

*Joint Director of Agriculture
(MCP).*

Additional Director of Agriculture (Horti.)

online publication at "<http://styandptg.puducherry.gov.in>"

Government Central Press
Directorate of Stationery and Printing
Puducherry-9.